

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ В ГБСУСОН  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности учреждения, пресечения возможных террористических акций, предупреждения противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемом объекте и содействия созданию условий по обеспечению охраны жизни и здоровья проживающих и персонала.

1.2. Безопасное функционирование учреждения заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала учреждения по социальному обслуживанию граждан, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного внутреннего распорядка.

1.3. Задача руководства учреждения заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, санитарно-эпидемиологические и т.д.).

1.4. Для учреждения актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные: Обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима; охрана имущества центра; контроль состояния технических средств охраны (ТСО); обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические: контроль состояния и техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре; контроль состояния и техническое обслуживание «тревожной кнопки»; контроль состояния и техническое обслуживание системы видеонаблюдения.

Профилактические: проведение тренировок с персоналом по действиям при ЧС; периодические осмотры охраняемого объекта; взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

**2. Обеспечение охраны объекта**

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты учреждения несет его руководитель.

2.2. Подразделение охраны несет ответственность согласно договору на охрану объекта.

2.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Охрана учреждения осуществляется сотрудниками охранного

предприятия (ОП), а также с помощью технических средств, посредством вывода сигналов тревоги на пульт централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО.

## 2.5. Организация службы по охране объекта

2.5.1. Подразделение охраны в соответствии с условиями договора обеспечивает:

- пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие с администрацией;
- охрану объекта, материальных ценностей, выставление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, посетителей и проживающих, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств автоматической пожарной сигнализации и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие террористических акций.

2.5.2. Контроль за несением нарядом службы по охране объекта осуществляется должностными лицами подразделения охраны и территориальных подразделений Росгвардии, руководителями объекта в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.5.3. В компетенцию сотрудника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц проходящих на охраняемый объект;
- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, запрещенные предметы;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации установленных на КПП;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в подразделение охраны, орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

## 3. Разрабатываемая документация

В целях организации надежной антитеррористической защиты объекта рекомендуется иметь следующие документы:- положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);

- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с руководителем подразделения охраны и доводится всем сотрудникам объекта);

- паспорт безопасности и антитеррористической защищенности объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению ЧС, согласуется с территориальным подразделением МЧС, с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ);
- схему оповещения сотрудников, привлекаемых к мероприятиям по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;
- функциональные обязанности должностного лица учреждения ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (утверждаются руководителем учреждения).

#### 4. Меры инженерно-технической укрепленности

4.1. Инженерно-техническая укрепленность объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

4.2. Основой обеспечения надежной защиты объекта от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного объекта системами охранной и тревожной сигнализации.

4.3. Ограждение должно исключать случайный проход людей (животных), въезд транспорта или затруднять проникновение нарушителей на охраняемую территорию объекта, минуя главный вход (контрольно-пропускной пункт, калитки, ворота и другие официальные проходы).

4.4. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию объекта. По периметру территории охраняемого объекта могут устанавливаться как основные, так и запасные или аварийные ворота. Ворота с электроприводом и дистанционным управлением должны оборудоваться устройствами аварийной остановки и открытия вручную на случай неисправности или отключения электропитания.

4.5. Входные двери объектов должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

4.6. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства. Оборудование оконных конструкций не должно противоречить требованиям Правил пожарной безопасности в Российской Федерации.

#### 5. Защита персонала и получателей социальных услуг

Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО о противоправных действиях в отношении персонала или проживающих объект оборудован устройствами тревожной сигнализации (ТС): радиокнопками, радиобрелками. Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения». Ручные устройства ТС размещены в местах незаметных для посетителей.

#### 6. Применение систем охранного видеонаблюдения.

6.1. Системы охранного видеонаблюдения обеспечивают передачу визуальной информации о состоянии охраняемых зон, помещений, периметра и территории объекта в помещение охраны. Применение охранного видеонаблюдения позволяет в случае получения извещения о тревоге определить характер нарушения, место нарушения, направление движения нарушителя, определить оптимальные меры противодействия и своевременно подать сигнал тревоги в органы внутренних дел.

6.2. На объекте оборудованы видеокамерами:

- КПП; главный вход и эвакуационные выходы; столовая; концертный зал, коридоры жилых корпусов.

7. Применение системы оповещения

7.1. Система оповещения на охраняемом объекте и его территории создается для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий.

7.2. Оповещение людей, находящихся на объекте, осуществляется с помощью технических средств, которые обеспечивают:

- подачу звуковых и/или световых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

## **8. Порядок прохода в здания учреждения**

8.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установлен следующий порядок пропуска:

- сотрудники учреждения и посетители проходят в учреждение через проходную, а в здания - через основной вход главного корпуса, пропускной режим которого контролируется охранником.

8.2. Для посещения учреждения посетителями, проживающими и сотрудниками определены один основной вход - главный вход;

8.3. Двери основного входа (выхода) открывается в 5-00, закрывается в 22-00.

8.4. Все входные двери ночью должны быть закрыты изнутри на запоры, открывающиеся без помощи ключа.

8.5. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки) пропускаются в здание учреждения с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем хозяйственной службы или охранником .

8.6. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного зам. директора по общим вопросам с осмотром выносимого охранником.

8.7. В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с допуском посетителей на территорию учреждения, охранник действует по указанию руководителя учреждения или его заместителей.

8.8. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к проживающим, сотрудникам и посетителям учреждения.

## **9. Контрольно-пропускной режим для посетителей**

9.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости - в форменной одежде, пропускаются беспрепятственно (расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи») по вызову администрации учреждения;

- в гражданской одежде по предъявлению служебного удостоверения соответствующего ведомства с уведомлением администрации учреждения и записи в «Книге учета посетителей».

9.2. Посетители проживающих проходят по документу удостоверяющему личность и регистрации охранником на посту в «Книге учета посетителей».

9.3. В выходные и праздничные дни групповые посещения (творческими коллективами, волонтерами, и т.д.) оформляется списком, заверенным печатью и подписью руководителя учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Книге учета посетителей».

9.4. При посещении учреждения посетитель обязан, по просьбе охранника, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

9.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – охранник задерживает посетителя и докладывает о случившемся в органы МВД и директору учреждения или его заместителю и действует в соответствии с полученными указаниями.

9.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в учреждения, охранник действует по указанию директора или его заместителя.

## **10. Контрольно-пропускной режим для сотрудников учреждения.**

10.1. Директор, заместители директора имеют допуск в учреждение в любое

время суток.

10.2. Другие сотрудники находиться в учреждения согласно правилам внутреннего трудового распорядка, а в выходные и праздничные дни по приказу (согласованию) директора учреждения.

## **11. Правила поведения посетителей.**

### 11.1. Посетители обязаны:

- соблюдать нормы поведения в общественных местах и установленный внутренний распорядок учреждения;

-не допускать проявлений неуважительного отношения к проживающим, сотрудникам учреждения, и другим посетителям;

-выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников учреждения;

-не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками учреждения их служебных обязанностей;

-соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

-бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении учреждения;

### 11.2. Посетителям запрещается:

- проходить в здание учреждения через запасные выходы;

-находиться в помещении учреждения без сменной обуви (бахил);

-находиться в жилых комнатах без уведомления дежурного персонала отделений.

-выносить из помещения учреждения документы, полученные для ознакомления;

-изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

-выносить из зданий и с территории учреждения материальные ценности,

которые имеют инвентарный номер или печать учреждения;

- приносить в помещение учреждения огнестрельное (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия и специальных средств), пневматическое, газовое, холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества ;

- проносить, а также употреблять в помещениях учреждения и на территории спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;

- курить в помещениях учреждения и на его территории вне специально отведённых для этого мест;

- находится в учреждении в состоянии алкогольного и иного опьянения;

- находиться в учреждении с товарами для продажи, а также в грязной одежде, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

- факты нарушения общественного порядка и причинения материального ущерба учреждению фиксируются в установленном порядке лицами осуществляющими пропускной режим и сотрудниками учреждения;

11.3. Ответственность посетителей учреждения за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями учреждения правил поведения сотрудники учреждения обязаны сделать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями противоправных действий, оскорбляющих честь и достоинство сотрудников, находящихся при исполнении должностных обязанностей, виновные лица подлежат привлечению к административной ответственности в установленном законом порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

## **12. Контрольно-пропускной режим автотранспорта**

12.1. Парковка и стоянка личного транспорта работников на территории учреждения осуществляется только в специально отведенных руководителем учреждения местах.

12.2. Парковка и стоянка транспорта посетителей осуществляется за территорией учреждения.

12.3. Въезд без ограничений на территорию учреждения разрешается

автомобильному транспорту учреждения, экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана, МЧС и т.д.) при вызове их администрацией учреждения.

### **13. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.**

13.1. Проход лиц в помещения учреждения с табельным оружием и специальными средствами разрешается только сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия (полиции, ФСБ, ФСО, СК, прокуратуры) по предъявлению служебного удостоверения.

### **14. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.**

14.1. Работники средств массовой информации пропускаются по согласованию с директором или лицом, его замещающим после проверки документов, удостоверяющих личность и записи в «Книге учета посетителей».

### **15. Порядок пропуска лиц осуществляющих ремонтно-строительные работы в зданиях и помещениях учреждения.**

15.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются охранником учреждения для производства ремонтно-строительных работ на основании графика работы по распоряжению директора, или на основании списков, подписанных руководителем подрядной организации и согласованных с руководством учреждения.

### **16. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

16.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций, карантинных мероприятий ограничивается.

16.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации, карантинных мероприятий возобновляется обычная процедура пропуска.

### **17.Порядок эвакуации посетителей, проживающих и сотрудников учреждения из помещений и порядок их охраны.**

17.1. В случае обнаружения подозрительного бесхозного предмета;

- сотрудники сообщают об этом руководителю или его заместителю;
- проживающие и посетители сообщают охраннику.

17.2. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывает директором совместно с лицами, ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

17.3. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

Допуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

### **Заключение**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

При введении в действие новых нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, направленных на совершенствование мероприятий антитеррористической направленности, настоящее Положение уточняется и корректируется в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

Инженер по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям



Э.В. Стародубцев